〇〇年〇〇月○○日

代表取締役社長　〇〇〇〇様

始　末　書

　このたびは大切な鍵を紛失してしまい、誠に申し訳ございませんでした。

　原因は、昨夜、居酒屋で職場の歓迎会に出席した後カラオケ店に行き、その行程のどこかでキーケースごと紛失してしまったためです。自宅に着いて鍵が無いことに気づき、すぐに居酒屋とカラオケ店に電話し探して頂いたのですが、見つかりませんでした。本当に申し訳ございません。

　キーケースには、自宅の鍵、会社の鍵、会社のロッカーの鍵がついていました。 昨夜の時点ですぐに上司に報告し、警察に遺失物として届け出ました。また、会社の鍵を失くしたことは防犯、情報管理の両面からセキュリティー上極めて甚大な被害を会社に与える可能性があるため、総務部と相談の上、直ちに鍵の交換をしていただくことになりました。また、ロッカーの鍵につきましては、スペアをお借りすることになりました。多大なご迷惑をおかけしましたこと、心からお詫び申し上げます。

なお、会社の備品で上記以外には紛失したものはございません。

　今後はこのようなことが無いよう、鍵の取り扱い・保管には万全を期すとともに、飲酒の予定がある時には会社の鍵は会社に置いて帰宅する等、鍵の保全に心がけたいと存じます。

二度と同じ不始末を犯さぬよう細心の注意を払う所存です。本当に申し訳ございませんでした。

〇〇部　〇〇〇〇課

（ここは手書き・自著する→）〇　〇　〇　〇 印