令和〇〇年〇〇月○○日

代表取締役社長

　◯◯◯◯　様

(　所属部署名　)  
氏　　名　印

顛　末　書

このたび下記の交通事故が発生いたしました。事故処理および再発防止のための対応が完了いたしましたのでご報告申し上げます。

記

1. 事故発生日時：　令和◯◯年◯○月○○日　○○時◯◯分頃
2. 事故発生場所：　○○市◯◯町○○付近
3. 事故内容：　（事故の種類や概要）
   1. 事故の程度：（死者、けが人、損傷の程度、その他の被害）
   2. 違反の態様：（法令違反の有無や内容）
4. 当事者氏名：
   1. 事故を起こした者の所属・氏名：○○○部　○○○○
   2. 相手方の氏名　〇〇〇〇　（車種等◯◯◯◯）

[相手方の住所]（事故の内容によっては、性別、年齢、勤務先等）

1. 事故の発生状況

（1）事故の状況

（2）事故原因

（3）当日の状況

（4）直後の状況

1. 事故の処理状況
   1. 被害の状況

。

* 1. 事故処理等

1. 本人コメント
2. 上司コメント
3. 今後の対応
4. 添付資料等

（必要に応じて事故現場の地図、警察の調査結果、法令、ドライブレコーダーからプリントした画像などを添えて提出します。）

以上