

年 月 日

様

所属

氏名

印

## 始末書

始末書で申告すべきトラブル・ミス・違反などの概要

発生日時 年 月 日 時 ( ~ 月 日 時 )

発生場所

原因

被害・損害・影響など (具体的に)

謝罪文・反省文

対策

現在の状況

上司コメント

部門長

所属長