

(差出人) 社 名 _____

部署名 _____

氏 名 _____

TEL. _____

FAX. _____

様

F A X 送付のご案内

送信日 年 月 日

送信枚数 (この用紙を含まない) 枚

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

下記の書類をお送りします。ご査収の程、宜しく願い申し上げます。
