令和〇〇年〇〇月○○日

◯◯店

店長　◯◯◯◯様

始　末　書

　私は数回にわたり遅刻しました。まことに申し訳ございませんでした。  
　前回遅刻した際に、店長から厳重に注意を受けていたのにもかかわらず再び遅刻してしまいました。本当に申し訳ございません。また、同じシフト担当者にもご迷惑をおかけし、業務に支障を来す結果となってしまいましたこと、心から反省しております。   
　就業規則・服務規律に違反しましたので、所定の懲戒処分を受けてもやむを得ません。改めて深くお詫び申し上げます。　   
　今後はこのようなことが無いよう、前日と当日にシフトチェックを必ず行い、遅刻をしないようにします。二度と同じ過ちを繰り返さない証しとして本書を提出いたします。  
まことに申し訳ございませんでした。

◯◯店◯◯部◯◯課  
（ここは手書き・自著する→）〇　〇　〇　〇 印